



Inledning

Stadgar för Caravan Club of Sweden antagna på Riksstämman i Borås 4 juni 2011, reviderade på Riksstämman i Vallentuna 1 juni 2019. Till stadgarna finns en Handbok som utgör ett förtydligande. Innehållet i denna handbok beslutas av riksstyrelsen. Förtydligandena följer stadgarnas paragrafer, men alla paragrafer har inte förtydligats.

STADGAR

§1 Ändamål

1.1 Värderingar

Caravan Club of Sweden (CC) är en riksomfattande ideell förening. Föreningen är neutral i partipolitiska och religiösa frågor. Verksamheten drivs huvudsakligen med medlemmarnas gemensamma ideella insatser.

1.2 Uppgift

Föreningens huvudsakliga syfte är att främja

- Friluftsliv
- Miljöförståelse
- Trafiksäkerhet
- Social gemenskap
- Internationellt samarbete
- El-, gasol- och brandsäkerhet

Föreningen tillvaratar, som remissinstans, campingrörelsens och medlemmarnas intressen.

1.3 Organisation

Föreningen är organiserad genom:

- Sektioner – genom årsmöte, styrelse och arbetsgrupper
- Riksnivå – genom stämma, representantskap, styrelse, kommittéer och anställda

Handbok till Caravan Clubs stadgar.

Förtydliganden av stadgar och handbok är Riksstyrelsens (RS) ansvar. RS inhämtar vid behov rekommendationer om hur stadgar ska tolkas från ett beredningsorgan. . Beredningsorganet består av 4 ledamöter. Dessa kan inte inneha övriga varaktiga förtroendeuppdrag inom föreningen.

Ändamål §1.

Genom ömsesidig hjälpsamhet, hänsyn och gott kamratskap skall föreningens medlemmar verka för en god caravananda. Föreningens resurser i form av fritidsanläggningar, material, anställd personal, föreningens stadgar m m utgör den ena komponenten, medan medlemmens inställning att nyttja dessa resurser och ställa upp för föreningen i olika sammanhang utgör den andra komponenten.



Föreningens emblem

Föreningens emblem skall vara varumärkesskyddat (förnyas vart 10e år) hos Patent- och Registreringsverket. Bokstäverna "CC", namnet "Caravan Club" eller "Caravan Club of Sweden" eller snigel får dock användas på klädesplagg. Sektionsmärken, träffmärken eller övrigt som innehåller sektionsspecifik symbol skall innehålla CC:s emblem.

Föreningens emblem med medlemsnummer och klubbmärke skall användas på fritidsfordon eller motsvarande. Vid försäljning av fritidsfordonet eller vid utträde ur föreningen skall emblemet avlägnas.

Relationer till omvärlden

Föreningen är för närvarande medlem i

- *Federation Internationale de Camping et de Caravaning (FICC)*
- *Nordiska Caravan Rådet (NCR)*
- *Nationalföreningen för trafiksäkerhetens främjande (NTF)*
- *Svenska Motionsidrottsförbundet (Korpen)*
- *Sveriges Camping- och Stugföretagares Riksorganisation (SCR)*

Enskilda sektioner kan ha medlemskap i andra organisationer.

Goda relationer till omvärlden innebär bland annat att besökare på föreningens fritidsanläggningar skall bemötas på ett positivt och trevligt sätt av medlemmarna.

Skrivelser utställda av riksstyrelsen (RS), sektioner och kommittéer/konsulter till myndigheter etcetera, angående avtal eller med prejudicerande innehåll samt till föreningens omvärld skall skickas till kansliet för arkivering. Sådana skrivelser fordrar underskrift av respektive ordförande.

Enskild medlem skall inte gå i offentlig polemik eller debatt som berör föreningens verksamhet, utan överlåta detta till utsedd förtroendevald person. Kontakt eller förhandlingar med myndigheter och organisationer skall endast ske av person/er som utsetts av styrelsen på riks- eller sektionsnivå.

Ett förtroendeuppdrag inom Caravan Club får inte utnyttjas, eller ens misstänkas utnyttjas, för egen vinning.

Medlem med synpunkter eller frågor angående verksamheten ska i första hand vända sig till sin sektionsstyrelse eller annan utsedd person/organ.

§ 2 Medlemskap

2.1 Rätt till medlemskap

Privatperson bosatt i Sverige eller utomlands kan erhålla medlemskap som omfattar familj/hushållsmedlemmar med samma folkbokföringsadress. Endast ett medlemskap per fysisk person kan erhållas. Medlemskapet är berättigat till en röst.

Med familj menas: make, maka, sambo och deras barn, då de har samma folkbokföringsadress.

Juridisk person kan inte bli medlem i föreningen.

Medlem organiseras normalt i sektion beroende på folkbokföringsort men kan efter framställan hos CC:s kansli organiseras i annan sektion.

Medlemskapet blir giltigt först efter att medlemmen registrerats i CCs centrala medlemsregister, samt erlagt medlemsavgift



Endast medlem bosatt i Sverige kan väljas till förtroendeposter inom föreningen, revisorer undantaget. Till revisor kan väljas privatperson bosatt i Sverige eller revisionsbyrå med säte i Sverige utan krav på medlemskap i Caravan Club of Sweden. Medlem, inte bosatt i Sverige, hänförs till internationell sektion men äger rätt att istället organiseras i nationell sektion och är då berättigad till en röst. Medlem i internationell sektion har ingen motions- och/eller rösträtt.

Rätt till medlemskap

Med begreppet "juridisk person" avses även enskild firma.

Anmälan om medlemskap sker till kansliet. Efter betalning översändes medlemshandlingar bland annat innehållande välkomstbrev från aktuell sektion. Kansliet ansvarar i samråd med sektionerna för att medlemshandlingarna är aktuella.

Medlemskap kan inte ärvas eller överlätas. Förändringar i familjestrukturen som innebär att medlemsregistrets personuppgifter blir inaktuella, skall meddelas föreningens kansli. Kompletterande namnuppgift om sambo/maka/makes namn bör framgå i medlemsregistret medan barns namn inte ingår. Det åligger medlemmen att anmäla dessa förändringar till föreningens kansli. Privatperson bosatt i Sverige eller utomlands kan erhålla medlemskap som omfattar familj/hushållsmedlemmar med samma folkbokföringsadress. Familjen kan ha flera medlemskap, dock maximalt ett medlemskap per person.

2.2 Medlemmarnas skyldigheter

Medlem är skyldig att skaffa sig information om, samt följa CC:s stadgar, anvisningar och erlägga fastställda avgifter.

Medlemsavgifter

Förnyad medlemsavgift, inbetalningsavi ska vara medlemmarna tillhanda under november månad, ska vara betald senast den 31 december före det år medlemskapet gäller. För att kunna ha möjlighet att utnyttja föreningens fritidsanläggningar till medlemspris och andra förmåner samt att inneha förtroendepost inom föreningen, krävs att medlemsavgift är betald för innevarande år.

Ny medlem som registreras den 1 september till 31 december betalar ingen eller reducerad avgift under innevarande år. RS kan besluta annorlunda. Denna medlem har tillgång till fritidsanläggningar och förmåner som medlem med betald avgift.

Inga inbetalda medlemsavgifter återbetalas.

Kansliet skall lämna uppgift om avgångna medlemmar till berörda sektioner senast under februari månad.

2.3 Medlemskapets upphörande

Medlem som önskar lämna föreningen kan skriftligen begära utträde till CC kansli. Medlemskapet upphör när begäran registreras i CCs centrala medlemsregister.

Medlem kan uteslutas på grund av åtgärder som motverkar CC:s uppgift och värderingar eller som skadar CC:s anseende.



Uteslutning av medlem ska ske enligt följande ordning:

- Skriftlig varning från sektionsstyrelsen ges till medlem. Varningen sändes i rekommenderat brev eller överlämnas i vittnes närvaro. En kopia skickas till CC:s kansli.
- Om medlem återigen bryter mot dessa stadgar eller mot vad som ovan angivits, kan sektionstyrelsen föreslå riksstyrelsen (RS) uteslutning av medlem.
- RS utreder och fastställer beslut.
- Medlem har rätt att överklaga uteslutningsbeslutet hos representantskapet.

Vid grov förseelse kan sektionstyrelsen avstänga medlem med omedelbar verkan. Vid avstängning förverkas all medlemmens rätt att delta i CC:s verksamhet. Man kvarstår som medlem tills att ärendet är slutbehandlat av RS.

Utesluten medlem kan efter fem verksamhetsår ansöka om nytt medlemskap. Nytt medlemskap av tidigare utesluten medlem måste godkännas av RS och registreras i CC:s centrala medlemsregister innan medlemskapet blir giltigt.

Uteslutning av medlem

I samband med ett uteslutningsärende kan RS ha behov av kompletterande uppgifter från berörd sektionstyrelse. Sådan begäran ska vara specificerad och skriftlig. Beslut från RS om uteslutning av en medlem ska skriftligen delges medlem och sektion senast två veckor efter det att ärendet mottagits av föreningens kansli. Efter beslutet om uteslutning av medlem ska medlemmen avslutas i medlemsregister så att ingen ny förfrågan om medlemskap kan skickas.

§ 3 Sektioner

CC är en förening som för den lokala verksamheten är indelad i sektioner. RS kan ändra sektionsgränserna i samarbete med berörda sektioner om deras lokala verksamhet därigenom främjas. Delning/sammanslagning av sektionerna beslutas av riksstämman

Sektion förvaltas självständigt i enlighet med dessa stadgar.

Sektionens verksamhet handläggs av en styrelse bestående av minst fem ledamöter. Antalet ledamöter, som ska vara udda till antalet, bestäms av årsmötet.

Internationell sektion har sitt säte med samma adress som CC:s kansli. Sektionen är inte representerad på stämman eller i representantskapet.

Delning eller sammanslagning av sektioner

Motion om delning/sammanslagning av sektioner kan väckas av enskild medlem, sektionstyrelse eller RS. Motion skickas till berörd sektionstyrelse.

Berörda sektionstyrelse/styrelser utreder de ekonomiska och övriga konsekvenser en delning/sammanslagning kan få.



Styrelsen/styrelserna skickar sedan ut en medlemsenkät. Enkäten ska formuleras så att den innehåller frågor som riktar sig både till de medlemmar som vill/inte vill bilda en egen sektion respektive ingå i annan sektion samt medlemmar i mottagande sektion. Tillsammans med enkäten skickas utredningen med alla konsekvenser ut.

Enkäten ska godkännas av RS och utsändas via kansliet. Svarsprocenten skall uppgå till minst 50 % från sektionens/sektionerna medlemmar för underlag till beslut.

Styrelse i berörd/berörda sektioner ska ta upp ärendet på dagordningen på årsmöte. Förslagsställaren skall informeras i god tid när ärendet skall behandlas. Resultatet av enkäten och konsekvensutredningen ska bifogas motionen som underlag till årsmötet. Samtidigt ska ett förslag rörande fördelning av sektionens medel och inventarier finnas liksom ansvarsfrågor före och efter förändringsdatum presenteras.

Om berörda parter inom ursprungliga delarna inte kan enas i dessa frågor skall en oberoende grupp på tre personer utses av RS som lämnar förslag till beslut (till stämman).

Vid ändring av sektionsgränsen bör nybildad sektion anta läns-/regionnamn.

3.1 Uppgift

Alla tillgångar i form av fast och lös egendom ägs av sektionen, i CC:s namn.

Sektionen ska på lika villkor erbjuda samtliga medlemmar aktiviteter, information, utbildning och material. Sektionen ansvarar för sektionens fritidsanläggningar.

Uppgift

Lokala program bör utarbetas för att erbjuda god medlemservice. Aktivering av medlemmar ska ske dels på våra fritidsanläggningar och dels utanför dessa. Trafiksäkerhets- och miljöfrågor bör tillägnas speciellt stort intresse. Medlemmarna bör erbjudas tillfällen till manöverkörning under varje verksamhetsår. Samiliga medlemmar bör ha möjlighet att avlägga föreningens manöverprovsmärke av olika valörer.

Aktiviteter som sjukvårdskurser, ekonomisk bilkörning, fritidsfordonens dag, medarrangör vid trafiksäkerhetskampanjer etcetera kan vara andra inslag.

Introduktionen av nya medlemmar är viktig. Utöver välkomstbrev (skickas från kansliet) bör sektionsstyrelsen ordna aktiviteter som enbart riktar sig till nya medlemmar. Exempelvis informationskvällar, gratis campingavgift på sektionens fritidsanläggningar någon helg med mera. På fritidsanläggningen bör ett antal värdfamiljer utses för att ta hand om nya medlemmar.

Anordna temakvällar inför internationella träffar och riksting, där mer erfarna medlemmar överför sina erfarenheter.

Information till medlemmar sker bland annat genom sektionsinformation, års- och medlemsmöten och kombinerade medlems- och styrelsemöten.

Den lokala pressen bör bearbetas så att olika föreningsarrangemang uppmärksammas. Kopia på pressklipp skickas till kansliet.

Originalhandlingar, räkenskaper, protokoll och avtal ska förvaras enligt gällande regelverk. Förteckning över ovanstående handlingar skall upprättas. De uppgifter som lagrats i sektionens datorer ska säkerhetskopieras och förvaras på ett brandsäkert sätt. Upphör en sektion ska sektionens handlingar sändas till kansliet för förvaring.

Till grund för sektionernas ekonomi ska finnas en budget som tar hänsyn till kommande investeringar och stegvisa kostnadshöjningar (nya arrendeavtal, avgifter för gästnätter



med mera). Avgifterna skall täcka driftskapital och avskrivningskostnader och ge ett skäligt överskott. Avskrivningskostnad skall ske i enlighet med gällande regelverk.

Vid behov av externt kapital skall RS konsulteras i förväg.

3.2 Årsmöten

Årsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

Sektionens årsmöte hålls mellan 1 februari och 30 april. Detta hålls genom personlig närvaro, fullmakt gäller inte.

Styrelsen fastställer tidpunkt och kallar till årsmötet. Kallelse och dagordning ska tillhandahållas medlemmarna senast 10 dagar före mötet. Årsredovisning, valberedningens förslag och redovisning av budget för innevarande år ska biläggas kallelsen.

Extra årsmöte hålls då styrelsen tar initiativ till det, eller om revisorerna begär det, eller om minst en tiondel av sektionens röstberättigade medlemmar brevledes begär det.

Extra årsmöte ska förutom de punkter på dagordningen, som gäller öppnande, avslutning och val av mötesfunktionärer, endast behandla den eller de punkter som föranleder mötet.

3.3 Dagordning för sektionens årsmöte

1. Öppnande samt justering av röstlängd
2. Årsmötets stadgemässiga kallande samt fastställande av dagordning
3. Val av
 - mötesordförande jämte sekreterare
 - 2 protokolljusterare som tillsammans med mötesordföranden justerar protokollet
 - 2 rösträknare
4. Verksamhetsberättelse med årsredovisning, samt förslag till vinst-/förlustdisposition
5. Revisorernas berättelse
6. Beslut om vinst-/förlustdisposition
7. Ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen
8. Arvode för sektionsstyrelsen
9. Behandling av till styrelsen inkomna motioner samt av styrelsen lagda förslag
10. Redovisning av budget för innevarande verksamhetsår
11. Fastställande av antal styrelseledamöter samt eventuella suppleanter
12. Val av
 - sektionsordförande för två år
 - ekonomiansvarig för två år
 - sekreterare för två år
 - övriga ledamöter för två år
 - eventuella fyllnadsval för ett år
 - eventuella suppleanter för ett år



13. Val av två revisorer jämte personliga ersättare för två år
14. Val av
 - valberedning om minst tre ledamöter för två år
 - sammankallande i valberedningen
15. Behandling av motioner till representantskapet/stämman
16. Godkännande av Caravan Clubs stadgar
17. Information och frågor
18. Avslutning

Eventuella ytterligare funktionärer, utöver de val som anges i dagordningen, ovan, utses av sektionstyrelsen.

Ärenden som tas upp under punkten ”Information och frågor” får inte avgöras under mötet.

Styrelsens ledamöter, revisorerna och valberedningens ledamöter väljs så, att halva antalet ledamöter väljs det ena året för två år och den andra hälften det andra året för två år.

Valda ledamöter, inklusive eventuella suppleanter, enligt ovan tillträder direkt efter årsmötet.

Om årsmötet inte beviljar styrelsen ansvarsfrihet upphör därmed samtliga ledamöters uppdrag. Årsmötet fortsätter med kvarvarande punkter på dagordningen. Om fulltalig styrelse ej kan väljas på årsmötet utses en tillfällig styrelse att sköta den löpande verksamheten, att kalla till nytt möte och årsmötet ajourneras därmed. Det ajournerade årsmötet ska om möjligt återupptas senast 30 dagar efter ajourneringen.

Vid röstning har varje medlemskap (familj/hushållsmedlemmar) en röst.

Styrelsen har yttranderätt men inte rösträtt i frågor som rör förvaltningen av deras uppdrag (punkterna 6 och 7 i dagordningen).

Medlem från annan sektion har närvaro- och yttranderätt, men inte rösträtt.

Kopia av årsredovisningen och protokoll ska inom en månad efter mötet sändas till CC:s kansli.

Årsmöte och årsmötets dagordning §§ 3.2 och 3.3

Inför årsmötet ska alla berörda ha fått årsmöteshandlingar. Före mötet ska röstlängden justeras. Det sker lämpligen med en avprickning vid entrén till möteslokalen. Den avprickade listan på röstberättigade blir därefter underlag för beslutet om hur många som är närvarande och beslutsmässiga, den så kallade röstlängden. Ett medlemskap har endast en röst.

Mötet väljer en mötesordförande, efter förslag från valberedningen, som leder mötet. Mötesordföranden ska vara neutral. Mötet beslutar bland annat om hur vinst/förlust ska disponeras, ansvarsfrihet för styrelsen, arvoden, väljer nya funktionärer. Väljer årsmötet suppleanter till styrelsen, bör man besluta i vilken ordning suppleanterna ska ersätta en ordinarie ledamot.



Beträffande förslag/motioner till sektionens årsmöte, se §7.

Revisorerna rekommenderar årsmötet att ge eller inte ge styrelsen ansvarsfrihet. Det är ovanligt att årsmötet fattar beslut som strider mot revisorernas förslag. Men det är möjligt och det händer.

Att inte bevilja ansvarsfrihet möjliggör att kunna väcka skadeståndsansvar.

Skulle den situationen uppstå att mötet inte beviljar ansvarsfrihet för styrelsen gäller följande;

Samtliga ledamöter avgår omedelbart, vilket betyder att valberedningen behöver korrigera sitt förslag. Nu ska ju mötet välja en helt ny styrelse, som inte valberedningen förberett.

Om en enskild ledamot inte får ansvarsfrihet gäller samma sak, det vill säga vederbörande avgår omedelbart. Och valberedningen behöver se över om deras förslag behöver ändras eller kompletteras.

Om det är möjligt för valberedningen att under mötet – under en ajournering – korrigera och komplettera sitt förslag kan mötet genomföras och avslutas.

Kan inte mötet välja en ny komplett styrelse får mötet ajourneras till ett senare tillfälle.

Mötet väljer då en tillfällig styrelse som bara har till uppdrag att sköta den löpande verksamheten och kalla till ett nytt möte, där en ny styrelse väljs.

Observera att årsmötet kan behandla alla övriga punkter på dagordningen, även om årsmötet måste ajournera valen till ett senare tillfälle.

3.4 Röstning och val

Alla frågor avgörs med enkel majoritet och röstning ska ske öppet. Vid lika röstetal avgör lotten. Val ska ske med slutna sedlar om någon medlem så begär.

3.5 Medlemsmöte

Styrelsen fastställer tidpunkt och kallar till medlemsmötet. Kallelse och dagordning meddelas berörda medlemmar senast 10 dagar före mötet.

Förutom punkter på dagordningen gällande öppnande, avslutning och val av mötesfunktionärer, ska den endast innehålla den eller de punkter som föranleder mötet.

Medlemsmöten utöver årsmöte är av rådgivande karaktär.

Övriga möten.

Det är enbart sektionensstyrelsen som kan kalla till ett medlemsmöte. Se vidare i stadgarna.

3.6 Valberedning

Årsmötet ska utse en valberedning vars uppgift är att ta emot skriftliga nomineringar på kandidater och föreslå kandidater till de val som sektionens årsmöte ska göra.



Valberedningen ska senast den sista december underrätta medlemmarna om de val som ska förrättas på kommande årsmöte. Samtidigt lämnas upplysningar om de ledamöter vilkas mandattid utgår, vilka ledamöter som har ett år kvar i styrelsen, och om någon avsagt sig omval och tydligt anges sista dag för att lämna förslag till valberedningen.

Nominering ska ske skriftligen, brevlades och vara valberedningen tillhanda senast angiven sista dag. Nominering kan även ske via E-post. Valberedningen har även efter denna tidpunkt själva rätt att föreslå kandidater.

Valberedningens färdiga förslag tillsammans med övriga skriftliga nomineringar på kandidater ska sedan i stadgeenlig tid för mötet, tillsammans med styrelsens handlingar, tillhandahållas medlemmarna.

Till ledamot i styrelsen eller revisor får inte väljas medlem som har ett anställningsförhållande till sektion eller som kan ha egna kommersiella intressen i verksamheten. Inte heller medlem som kan anses som jävig gentemot styrelsens ledamöter/revisorer t ex make/maka, sambo, barn.

På sektionsnivå kan medlem bara kandidera till uppdrag inom sin egen sektion.

3.7 Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen leder sektionens verksamhet och ska utse de funktionärer som verksamheten kräver. Ledamöterna är gemensamt ansvariga för sektionens verksamhet och för att fattade beslut genomförs. Styrelsen ska informera medlemmarna om sektionens verksamhet.

Räkenskaperna förs i enlighet med bokföringslagens bestämmelser och enligt god redovisningssed.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och minst 2 firmatecknare. Styrelsen kan även vid behov adjungera person med yttrande och förslagsrätt till styrelsemötet.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden.

När ett beslut ska fattas i styrelsen ska alltid en majoritet av de utsedda styrelsemedlemmarna stå bakom beslutet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Riksstyrelsens ledamöter har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträde.



Kopia av protokoll från styrelsemöten ska insändas till CC:s kansli och sektionens revisorer och valberedning senast en månad efter sammanträdet. Styrelsens protokoll är ingen allmän handling.

Sektionsstyrelsen.

Styrelsearbetet är ett lagarbete. Styrelsen består av valda och adjungerade ledamöter. Årsmötet har valt en ordförande, som håller ihop och leder styrelsens arbete. De olika ledamöterna i styrelsen kan ha olika ansvarsområden, men det är styrelsen tillsammans som ansvarar för verksamheten.

Har suppleanter till styrelsen utsetts kallas dessa till styrelsens sammanträden och behandlas i övrigt som ordinarie ledamöter. Suppleanterna har dock inte rösträtt vid styrelsemöte om inte suppleant ersätter en ordinarie ledamot.

När ett beslut ska fattas i styrelsen ska alltid en majoritet av styrelsemedlemmarna stå bakom beslutet. Det betyder att om styrelsen består av 5, 7, 9 eller 11 ordinarie ledamöter, ska minst 3 respektive 4, 5 eller 6 ledamöter vara eniga om beslutet. Skulle 5 av 7 ledamöter vara närvarande vid mötet, behöver således minst 4 vara eniga om beslutet. Skulle vakans uppstå i en styrelse är det ändå det beslutade antalet ledamöter som gäller vid beräkningen av majoritetsbeslut. Får en styrelse som består av 7 ordinarie ledamöter två vakanser, måste minst 4 vara eniga vid beslut.

Sektionsstyrelsen fastställer hur förtroendevald som avgår från sitt uppdrag skall överlämna handlingar, arbetsmaterial som dator, telefon och så vidare till efterträdare eller sektionsstyrelse.

Sektionsstyrelsens protokoll är inte offentlig handling. Distribution skall endast ske till CC:s kansli samt till sektionens styrelse, revisorer och valberedning. Sektionens postmottagare vidarebefordrar RS protokoll till övriga styrelseledamöter.

Styrelsen har ansvar för lokal kursverksamhet som riktar sig till sektionens förtroendevalda.

Sektionsträffar eller andra aktiviteter skall inte planeras vid tidpunkt som sammanfaller med ting.

3.8 Fritidsanläggningar

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens fritidsanläggningar.

Sektion bör i första hand förvärva eller i andra hand arrendera lämpligt antal fritidsanläggningar. Vid köp av fast egendom och tecknande av långtidsarrende ska RS rekommendation inhämtas före beslut i sektionstyrelse.

Medlem ska inte uppfatta tilldelad campingtomt som en årligt återkommande fast plats. Säsongsgästen får inte använda platsen för permanent boende eller använda platsen under folkbokföringsliknande former.

Säsongsplats som tillfälligt lämnas disponeras utan ersättning av sektionen för upplåtelse till gäst.

Fritidsanläggningen ska vara utformad så att den inte kan uppfattas som ett sommarstugeområde av berörda myndigheter.



Alla medlemmar i CC:s är likvärdiga vid tilldelning av säsongsplats oavsett sektionstillhörighet.

Fritidsanläggningar.

Vid eventuellt inköp/arrende av befintliga fritidsanläggningar bör sektion tala med och informera boende på platsen. Särskilda överenskommelser kan i det sammanhanget bli nödvändiga. RS skall i god tid informeras om eventuella planer om nyförvärv av fritidsanläggningar och fast egendom, samt vid ett eventuellt borgensåtagande godkänna köpet. Sektionsstyrelse beslutar, efter medlemsmöte och kontakt med RS, om nyförvärv/arrende av nya fritidsanläggningar. Sektionsstyrelse har att besluta om fritidsanläggningars drifts- och investeringsbudget.

fritidsanläggningarna bör innehålla anläggningar som möjliggör trivsamt boende och områden av social karaktär. Största uppmärksamhet skall ständigt iaktas beträffande myndigheternas krav på utrustning, handikapp- och miljöanpassning.

Sektionsstyrelsen ansvarar för att föreningens generella ordningsregler är kända och följs. Sektionsstyrelsen kan komplettera ordningsreglerna med egna regler för till exempel uppställning av fritidsfordon, säsongstider, utformning av säsongsplatser, lokala ordningsregler m m. Elektriska anordningar i förtält (kylskåp, mikrougn, bänkspis m m) ska vara godkända för utomhusbruk. Undantag från de generella ordningsreglerna kan inte genomföras utan RS godkännande.

Säsongsplats kan inte betraktas som permanent, den ska inte heller utformas eller kunna uppfattas som en sommarstugetomt. Merparten av föreningens medlemmar är rörliga, det vill säga har inte en säsongsplats, och ska kunna besöka våra fritidsanläggningar. Därför är det viktigt att en säsongsplats lätt kan utnyttjas, det vill säga att endast ett eventuellt golv finns kvar, när den tillfälligt lämnas. Undantag kan gälla för fritidsanläggningar som endast är avsedda för vintercamping.

Eftersom merparten av Caravan Clubs fritidsanläggningar ägs av sektionerna och sektionerna har möjlighet att införa lokala regler för sina anläggningar, måste medlemmen förvissa sig om vilka lokala regler som gäller. Detta gäller också om medlemmen vill teckna sig för en säsongsplats, då t ex kösystem kan tillämpas olika från sektion till sektion.

3.9 Revision

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av sektionens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Sektionens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska överlämna revisionsberättelsen senast 14 dagar före årsmötet.

Av riksstämman valda revisorer och RS-ledamöter äger rätt att granska sektionens verksamhet.

3.10 Upplösning

För upplösning av sektionen krävs beslut på två på varandra följande möten. Det första ska vara ett ordinarie årsmöte och nästa ett extra årsmöte som



dock måste hållas tidigast sex månader efter det första. För giltigt beslut krävs minst 2/3 av de avgivna rösterna på respektive möte.

I händelse av beslut om upplösning, övergår sektionens tillgångar till CC om inte RS beslutar annat

Medlemmar organiserade i den upplösta sektionen överförs till den sektion som ligger närmast folkbokföringsadressen geografiskt

§ 4 Riksstyrelse (RS)

4.1 Uppgift

RS leder föreningens verksamhet enligt riktlinjer från stämman och representantskapet.

RS kallar till möten med representantskap och stämma.

RS redovisar inför representantskap/stämma budget för den gemensamma förvaltningen.

RS anställer personal för den gemensamma förvaltningen och till föreningens rikscampingar.

RS föreslår representantskapet, efter skriftligt hörande från sektionerna, kandidater som hedersordförande och hedersmedlem.

RS föreslår och representantskapet/stämman beslutar om medlemskap i andra organisationer.

RS yttrar sig över inkomna motioner.

RS ger råd och service till föreningens sektioner.

RS beslutar:

- om budget för CC:s rikscampingar och den gemensamma förvaltningen.
- om utlåning från CC:s fonder.

Riksstyrelsen.

RS ojusterade protokoll skall senast 30 dagar efter sammanträde sändas till sektionens postmottagare, riksrevisorerna samt riks' valberedning.

Då RS förlägger ett sammanträde hos en sektion, adjungeras sektionens styrelse till RS-mötet. Sektionsstyrelsens ledamöter har då yttranderätt men inte beslutsrätt.

RS ansvarar för central utbildning av förtroendevalda inom Caravan Club.

Personaladministrativa frågor för personalen handläggs av RS utsedd person. RS ordförande har det formella personalansvaret för av RS anställd personal. Ordföranden har rätt att delegera ansvaret.



RS driver och förvaltar föreningens rikscampingar varvid de generella ordningsregler som gäller för föreningens fritidsanläggningar skall följas.

RS äger rätt att teckna avtal mellan RS och sektionerna.

RS beslutar och tillsätter/arrangerar de utskott, konferenser, projektgrupper de finner lämpligt.

Föreningen har ett kansli, som bland annat svarar för att förtroendevalda får administrativ service av olika slag. Dessutom hjälper kansliet föreningens medlemmar med information och annan service som ingår i föreningens verksamhet. All kommunikation/post ska gå till av sektionen utsedd postmottagare.

Originalhandlingar, räkenskaper, handlingar av historiskt värde, till exempel om en sektion upphör, samt övriga administrativa handlingar som inte går att ersätta, skall genom kansliets försorg förvaras enligt gällande regelverk. Förteckning över ovanstående handlingar skall upprättas. De uppgifter som lagrats i föreningens datorer ska säkerhetskopieras och förvaras på ett brandsäkert sätt.

4.2 Styrelsen

RS består av minst fem och högst nio ledamöter. Antalet ska vara udda. RS utser inom sig vice ordförande och firmatecknare. Styrelsen kan även vid behov adjungera person med yttrande- och förslagsrätt till styrelsemötet.

RS-ledamot kan inte vara styrelseledamot, revisor eller valberedare på sektionsnivå. Nyvald RS-ledamot får dock kvarstå mandattiden ut på sektionsuppdraget

När ett beslut ska fattas i styrelsen ska alltid en majoritet av de utsedda styrelsemedlemmarna stå bakom beslutet.

Mötesordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

RS utser de funktioner/funktionärer som verksamheten kräver.

§ 5 Representantskap (RP)

5.1 Uppgift

Representantskapet är föreningens högsta beslutande organ mellan stämmorna. RP består av representanter från sektioner och riksstyrelsen. Antalet sektionsrepresentanter är 36 som fördelas i förhållande till antalet medlemmar per den 31 december föregående år. Antalet fördelas enligt Sainte-Lagûes metoden. Vid röstning har varje representant och RS ledamot en röst.

RP är beslutsfärdigt då hälften av dess ledamöter är närvarande.

RP sammanträder vartannat år (det år det inte är stämman).



Extra RP-möte hålls då RS tar initiativ till det, eller om revisorerna begär det, eller om minst nio sektioner begär det.

Extra RP-möte ska förutom de punkter på dagordningen, som gäller öppnande, avslutning och val av mötesfunktionärer, endast behandla den eller de punkter som föranleder mötet.

RP kan adjungera person med yttrande- och förslagsrätt.

Representantskap/Stämman §§ 5 och 6.

Sektionsstyrelsen utser representanter till representantskap (RP) och stämman.

Sektionens representanter anmäls till CC:s kansli senast en vecka före RP/stämman.

Sektionsordföranden ansvarar för att sektionens representanter får handlingarna i god tid före RP/stämman.

Sektionsordförande ska ta initiativ till att före RP/stämman gå igenom dagordning och handlingar med sektionens representanter. Dessa skall vara väl informerade om vilka frågor som skall behandlas och vilka sektionensmötesbeslut som finns.

Huvudinriktningen för representant på RP/stämman är att företräda sektionens uppfattning. Inlägg från ledamot ska präglas av sektionens inriktning och beslut. Representant äger rätt att ta intryck av den debatt, vilken kan skilja sig från sektionens uppfattning, som äger rum före beslut. Representants personliga inställning skall inte framföras i form av nya förslag under pågående RP/stämman.

5.2 Kallelse, handlingar

Kallelse, eventuella förslag från RS, samt av RS behandlade motioner (ej stadgar) utsändes senast 30 dagar före mötet.

Dagordning, valberedningens förslag samt övriga handlingar ska vara utsända senast 15 dagar före RP-mötet. Handlingarna ska innehålla styrelsens årsredovisning och förslag till vinst-/förlustdisposition.

Kallelse och handlingar till extra RP-möte utsändes senast 10 dagar före mötet till sektionerna.

5.3 Dagordning

Följande dagordning tillämpas om inte representantskapet beslutar annorlunda:

1. Öppnande
2. Upprop samt justering av röstlängden
3. RPs behöriga kallande samt fastställande av dagordningen
4. Val av funktionärer för mötet
 - ordförande
 - sekreterare
 - två justerare att jämte ordföranden justera protokollet
 - två rösträknare
5. Verksamhetsberättelse med årsredovisning, samt förslag till vinst-/förlustdisposition



6. Föredragning av revisorernas berättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning för verksamhetsåret
8. Beslut gällande vinst-/förlustdisposition för verksamhetsåret
9. Ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut om arvode till styrelsens ledamöter för det kommande verksamhetsåret
11. Beslut om motioner som inte berör stadgeändringar
12. Beslut om medlemsavgifter samt sektionens andel av medlemsavgiften för kommande verksamhetsår

13. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen
14. Val av
 - ekonomiansvarig för två år
 - ledamöter för två år
 - eventuella fyllnadsval
15. Val av valberedning
 - två ledamöter för två år
 - eventuella fyllnadsval
16. Förslag/Anmälan från RS
17. Redovisning av verksamhetsplan och budget
18. Beslut om plats och tid för representantskapsmötet om två år
19. Information och frågor
20. Avslutning

Valda ledamöter enligt ovan tillträder direkt efter representantskapsmötet. Ärenden som tas upp under punkten "Information och frågor" får inte avgöras under mötet.

Riksstyrelsen har yttranderätt men inte rösträtt i frågor som rör förvaltningen av deras uppdrag (punkterna 8 och 9 i dagordningen)

5.4 Röstning och val

Alla frågor avgörs med enkel majoritet och röstning ska ske öppet. Vid lika röstetal avgör lotten. Val ska ske med slutna sedlar om delegat så begär.

§ 6 Riksstämman

6.1 Uppgift

Stämman är föreningens högsta beslutande organ.

Stämman består av delegater från varje sektion samt riksstyrelsens ledamöter. Antalet delegater är 90 som fördelas på sektionerna i förhållande till antalet medlemmar per den 31 december föregående år. Antalet fördelas enligt Sainte-Lagües metoden. Vid röstning har varje delegat en röst.

Ordinarie stämman hålls varje ojämnt år mellan 1/5 – 15/6.



Extra stämma utlyses då representantskapet så beslutar, eller när revisorerna begär det, eller när minst nio sektioner begär det.

Extra stämma ska hållas senast 30 dagar efter begäran.

Förutom punkter på dagordningen gällande öppnande, avslutning och val av mötesfunktionärer, ska extra stämmans dagordning endast innehålla den eller de punkter som föranleder mötet.

6.2 Kallelse och handlingar

Kallelse, eventuella förslag från RS, samt motioner behandlade av RS sänds till sektioner senast 30 dagar före stämman.

Dagordning, valberedningens förslag samt övriga handlingar ska vara utsända senast 15 dagar före mötet.

Handlingarna ska innehålla styrelsens årsredovisning och förslag till vinst-/förlustdisposition.

Kallelse till extra stämma sänds till sektionerna senast 10 dagar före stämman.

6.3 Dagordning

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

1. Öppnande
2. Upprop samt justering av röstlängden
3. Stämmans behöriga kallande samt fastställande av dagordningen
4. Val av funktionärer för mötet
 - ordförande
 - sekreterare
 - två justerare att jämte ordföranden justera protokollet
 - två rösträknare
5. Verksamhetsberättelse med årsredovisning, samt förslag till vinst-/förlustdisposition
6. Föredragning av revisorernas berättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning för verksamhetsåret
8. Beslut gällande vinst-/förlustdisposition för verksamhetsåret
9. Ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut om arvode till styrelsens ledamöter för det kommande verksamhetsåret
11. Beslut om motioner
12. Beslut om medlemsavgifter samt sektionens andel av medlemsavgiften för kommande verksamhetsår
13. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen
14. Val av
 - riksordförande för två år
 - rikssekreterare för två år



- ledamöter för två år
 - eventuella fyllnadsval
15. Val av valberedning
- en ordförande för två år
 - två ledamöter för två år
 - eventuella fyllnadsval
16. Förslag/Anmälan från RS
17. Redovisning av verksamhetsplan och budget för den gemensamma förvaltningen
18. Plats och tid för stämman om fyra år
19. Information och frågor
20. Avslutning

Valda ledamöter enligt ovan tillträder direkt efter stämman.

Ärenden som tas upp under punkten ”Information och frågor” får inte avgöras under mötet.

Riksstyrelsen har yttranderätt men inte rösträtt i frågor som rör förvaltningen av deras uppdrag (punkterna 8 och 9 i dagordningen)

6.4 Röstning och val

Alla frågor avgörs med enkel majoritet och röstning ska ske öppet. Vid lika röstetal avgör lotten. Val ska ske med slutna sedlar om delegat så begär.

§ 7 Motioner

7.1 Motionsrätt

Alla medlemmar äger rätt att väcka motion. Dels motion som rör den egna sektionen till sektionens årsmöte, dels till stämman/representantskap i riksövergripande frågor eller stadgefrågor. Detta gäller även sektionstyrelse.

7.2 Hantering av motion till sektionens årsmöte

Motion som enbart berör den egna sektionen, ska skriftligen sändas till sektionens styrelse. Motionen ska vara sektionstyrelsen tillhanda senast den första november.

Sektionsstyrelsen yttrar sig över motionen och den behandlas på sektionens årsmöte.

7.3 Hantering av motion till stämman/representantskap

Motioner av övergripande karaktär eller stadgefrågor ska skriftligen sändas till stämman/representantskap och vara CC:s kansli tillhanda senast första november. Motioner presenteras i Fritidsmagasinet Caravan nr 1. Motionerna hanteras på sektionernas årsmöte (§3.3 punkt 15). Behandling och beslut sker på stämman/representantskap.

Motioner.

I föreningslivet används ofta ordet ”motion” när det gäller ett ”förslag”. Orden har dock



samma betydelse och bägge orden är lika gångbara, oavsett i vilket sammanhang de används. Ofta kallas ett förslag från en medlem till årsmötet för "motion", medan ett förslag från styrelsen till det egna årsmötet kallas för "förslag".

I samband med behandlingen av inkomna motioner skall RS verka för att motionerna med innehåll och syfte blir tillgängliga och debatteras på sektionens- och medlemsnivå. Det sker genom att motioner tillsammans med RS yttrande fortlöpande, efter RS behandling, skickas för kännedom till sektionsstyrelserna. samt att samtliga motioner publiceras i Fritidsmagasinet Caravan nr 1.

Vid sektionernas årsmöten ska motionerna behandlas. Årsmötets beslut utgör vägledning för representanterna på stämman/representantskapet.

Motion eller förslag som beslutas av RP/stämman eller sektionens årsmöte träder i kraft först nästkommande verksamhetsår om inte annat beslutas. Detta betyder att årsmötet bör besluta om vid vilken tidpunkt beslutet ska träda i kraft.

§ 8 Ekonomi

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1/1 – 31/12, vilket är detsamma som verksamhetsåret.

Den ekonomiska förvaltningen ska ske enligt bokföringslagen, god redovisningssed, samt enligt skattelagstiftningen.

Ekonomi.

Caravan Club har valt att både riks och sektionerna var och en för sig ska redovisa sin verksamhet i form av en årsredovisning.

Redovisningen ska därmed följa Årsredovisningslagens (ÅRL) bestämmelser.

Årsredovisningen ska innehålla resultat- och balansräkning, noter och en förvaltningsberättelse.

Resultaträkningen hämtas från verksamhetens redovisning och visar i sammandrag samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsåret. I en resultaträkning ser man hur resultatet har uppkommit. Intäkter minus kostnader ger resultatet, som kan vara vinst, förlust eller ett nollresultat. Det är inte tillåtet att redovisa kostnaderna i en enda ospecificerad summa.

Balansräkningen visar den ekonomiska ställningen vid en viss tidpunkt. I en normal årsredovisning gäller det sista datumet i räkenskapsåret, för vår del således per den 31 december. Balansräkningen består av två sidor; en tillgångssida och en skuldsida. På tillgångssidan finns t ex likvida medel, bankmedel, fordringar, mark och byggnader, maskiner och inventarier. På skuldsidan finns poster som banklån, leverantörsskulder, skatteskulder samt det egna kapitalet, som kan ses som en skuld till medlemmarna.

Noter är tilläggsupplysningar. Vissa poster i resultat- och balansräkningen är mera i detalj redovisade, t ex det egna kapitalet eller avskrivningarna. ÅRL innehåller bestämmelser om vilka tilläggsupplysningar som ska lämnas och hur de ska redovisas.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar som är viktiga för bedömning av verksamheten och resultatet och som inte lämnas på någon annan plats i årsredovisningen. Eventuella anläggningars verksamhetsberättelser ingår också i förvaltningsberättelsen. Inte bara historiska händelser ska återges utan även några rader om vad som är planerat för det nästkommande verksamhetsåret ska finnas med. Förvaltningsberättelsen ska även innehålla styrelsens förslag till disposition av föreningens vinst eller förlust. Med disponibel vinst eller förlust menas i förvaltningsberättelsen summan av balanserat resultat och årets resultat före avsättning till olika ändamål.



§ 9 Valberedning

Stämman respektive RP ska utse en valberedning vars uppgift är att ta emot nomineringar på kandidater och föreslå kandidater till de val som Stämman respektive RP ska göra.

Varje enskild ledamot i valberedningen representerar ett visst antal sektioner enligt en uppgjord förteckning. Tillsammans representerar valberedningen samtliga sektioner. Då en mandattid utgår eller då vakans uppstår i valberedningen, ska berörda sektioner enas om förslag till ledamot, som väljs av stämman respektive RP. Kan inte sektionerna enas om en gemensam kandidat, avgörs valet av stämman respektive RP. Valberedningen utser sedan vem som agerar sammankallande under sitt första konstituerande möte.

Sektionerna presenterar förslaget till ny valberedning.

Respektive ledamot representerar sektioner enligt följande:

Ledamot 1:	Småland	FGH
	Östgöta	E
	Sörmland	D
	Örebro	T
Ledamot 2:	Stockholm	A
	Uppsala	C
	Dala	W
	Västmanland	U
Ledamot 3:	Norrbottn	BD
	Västerbotten	AC
	Sundsvall	YZ
	Gävleborg	X
Ledamot 4:	Göteborgs	O
	Skaraborg	R
	Värmland	S
Ledamot 5:	Sydsvenska	KLM
	Halland	N
	Älvsborg	P

Valberedningen ska senast 90 dagar före stämman respektive RP meddela sektionerna om de val som ska förrättas.

Nominering ska ske skriftligen, brevlades och vara valberedningen tillhanda senast 60 dagar före mötet. Nominering kan också ske via E-post. Valberedningen har även efter denna tidpunkt själva rätt att föreslå kandidater.

Till ledamot i styrelse eller revisor får inte väljas medlem som har ett anställningsförhållande till Caravan Club eller som kan ha egna kommersiella intressen i verksamheten. Inte heller medlem som kan anses jävlig gentemot styrelsens ledamöter/revisorer till exempel make/maka, sambo eller barn.



Valberedningens förslag till de val som ska förrättas och övriga inlämnade förslag på kandidater ska senast 15 dagar före mötet sändas till sektionerna.

Valberedning § 9.

Medlemmar bosatta i Sverige, med undantag av medlemmar i internationella sektionen, är valbara till övergripande uppdrag inom föreningen. På sektionsnivå kan medlem bara kandidera till uppdrag inom sin egen sektion.

Undantaget i stadgarna gällande anställdas möjlighet till att väljas till ett styrelse-/revisorsuppdrag, gäller endast sådana som har anställningsavtal med Caravan Club.

Det är synnerligen viktigt att kandidater till ett styrelse- eller till revisorsuppdrag står fria från egna personliga kommersiella intressen. Ett förtroendeuppdrag får aldrig blandas samman med yrkesrollen. Inom Caravan Club måste RS eller en sektionsstyrelse kunna agera neutralt och trovärdigt mot olika intressen inom campingnäringen.

Om en ledamot av valberedningen skulle bli nominerad och beslutar sig för att kandidera till styrelseuppdrag eller som revisor, måste denne genast avgå ur valberedningen.

Valberedningens uppgift är att arbeta fram ett så bra och genomarbetat förslag till nya funktionärer som möjligt. För att underlätta arbetet behöver valberedningen ha en bra uppfattning om verksamheten och vad som är aktuellt, känna vilka olika kompetenser som behövs i styrelsen och veta vilka luckor de som lämnar styrelsen skapar.

Därför är det viktigt att representant för valberedningen kallas till styrelsemöten och andra aktiviteter på sektions- eller riksnivå. Respektive valberedning och styrelse kommer överens om omfattningen.

Därutöver bör valberedningen intervjua varje ledamot minst en gång per år, för att få en uppfattning om, dels hur den enskilde uppfattar sitt styrelseuppdrag och dels hur ledamoten uppfattar styrelsens arbete i stort.

Valberedningens förslag ska spegla hela medlemsgruppen, de som har och inte har en säsongsplats. Detta är särskilt viktigt på sektionsnivå, där det annars finns risk att styrelsen till största delen består av säsongscampare. Andra viktiga kriterier är ålder, kön, regioner, intressen, kompetens osv.

Det kan innebära att en valberedning som följt verksamheten under året, väljer att inte föreslå omval på någon ledamot och istället föreslår en ny kandidat. Valberedningen får inte tveka att byta ut en ledamot som inte sköter sitt uppdrag. En sådan situation kan annars leda till att hela styrelsearbetet blir lidande. I en sådan situation måste valberedningen informera ledamoten om varför man inte kommer att föreslå omval.

Valberedningen kan få flera förslag på kandidater till samma uppdrag. Då är det valberedningens uppgift att skaffa sig en uppfattning om de som är nominerade. Varför har de tackat ja till att kandidera, hur ser de på ett eventuellt styrelsearbete, vad/vilka frågor är de intresserade av osv.

Varje valberedning, oavsett om den finns på sektions- eller riksnivå, ska motivera sitt förslag inför årsmöte, RP eller stämma.

Det är lämpligt att såväl riks- som sektionsstyrelse anslår en budget för valberedningens arbete.

§ 10 Revision

Räkenskaperna och förvaltningen på riksnivå ska granskas av en auktoriserad revisor.

Revisorn har även till uppgift att granska RS' verksamhet så att fattade beslut protokollförs, att ekonomiska åtaganden förs till protokollet.



Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av RS' räkenskaper, styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Revisorn ska granska riksstyrelsens förvaltning och räkenskaper för föregående verksamhets- och räkenskapsår.

RS' räkenskaper ska vara revisorn tillhanda senast två månader före RP/stämman.

Revisorn ska överlämna revisionsberättelsen senast en månad före RP/stämman.

Revison § 10.

Revisorns uppgift är att granska hur styrelsen sköter sitt uppdrag. Revisorn ska fortlöpande granska hela verksamheten och inte enbart vara "siffergranskare".

Om revisorn har frågor kring verksamheten kan styrelsen tillskrivas för att få ett förtydligande eller en förklaring.

Om revisorn inte finner något att anmärka på utan tycker att styrelsen skött arbetet bra, föreslås årsmötet/stämman/representantskap att styrelsen ska få ansvarsfrihet. Skulle det vara det motsatta förhållandet så rekommenderats årsmötet/stämman/representantskap att styrelsen inte ska få ansvarsfrihet.

Revisorn är medlemmarnas företrädare gentemot styrelsen.

§ 11 Stadgar

Ändring av Caravan Club of Swedens stadgar kan endast ske på stämman med 2/3-dels majoritet.

Beslutad ändring träder i kraft från och med den 1 januari nästkommande år.

Uppstår tvekan gällande tolkning av stadgarna eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, beslutas frågan av RS.

Medlemssektion ska varje år anta Caravan Club of Swedens stadgar. RS äger rätt att utesluta sektion som på sektionens årsmöte inte antar föreningens stadgar. Eventuella skulder till föreningen ska omedelbart regleras. Föreningens borgensåtagande upphör med omedelbar verkan.

Stadgar.

Stadgarna är föreningens lag och lagen gäller för alla medlemmar. Formellt är det RS som vid behov tolkar stadgarna, men till sin hjälp har RS ett beredningsorgan.

Stadgarna gäller för hela Caravan Club. Sektionerna inom föreningen är egna juridiska enheter och för att inga oklarheter ska finnas om vad som gäller antar sektionerna CCs stadgar varje år på sina årsmöten.

§ 12 Upplösning

För upplösning av Caravan Club of Sweden krävs beslut på två på varandra följande stämmor på förslag av representantskapet. Den första stämman ska vara en ordinarie stämman och nästa en extra stämman som dock måste hållas tidigast sex månader efter det första. För giltigt beslut krävs minst 2/3 av de avgivna rösterna på respektive stämman.



Föreningens tillgångar ska vid upplösning i enlighet med stämmans beslut överlämnas till organisation, som har någon eller några av föreningens uppgifter och värderingar.

Upplösning.

Hur en sektion eller hela föreningen går tillväga vid en eventuell upplösning framgår av stadgarnas paragrafer 3.9 och 12.

Hedersmedlemskap och hedersgåva

Hedersordförande, hedersmedlem och ständig medlem

Riksordförande, som speciellt aktivt verkat för klubben, kan efter förslag från RS till representantskapet eller stämman, utses till hedersordförande. Utnämningen sker inte till sittande ordförande. Hedersordföranden kan efter utnämningen fortfarande inneha andra uppdrag inom klubben.

Förtroendevald medlem som speciellt verkat för och gagnat klubbens intressen kan efter förslag från RS till representantskapet eller stämman utses till hedersmedlem. Utnämningen sker vanligtvis efter att uppdraget är avslutat. Hedersmedlem kan efter utnämningen fortfarande inneha andra uppdrag inom klubben.

Utnämningen till hedersordförande eller hedersmedlem är personlig och kan inte ärvas.

"Ständigt medlemskap" erbjuds efterlevande maka/make/sambo till hedersordförande och hedersmedlem.

Hedersordförande, hedersmedlem och ständig medlem är befriade från årsavgiften.

Riks- eller sektionsstyrelse kan besluta om annan belöning.

Hedersgåva

Hedersgåvan utgörs av en i kristall infälld Caravan snigel och med inskrift Caravan Club of Sweden.

Hedersgåvan är avsedd att användas såväl utom som inom klubben. Den kan ges till enskild person, förening eller övriga organ som främjat Caravan Clubs verksamhet.

Beslut att dela ut hedersgåva fattas av riks/sektionsstyrelse.

Fonder

Till riks och sektionernas verksamhet finns en fond, Jubileumsfonden. Jubileumsfonden är till för sektionerna att söka bidrag till Barn- och Ungdomsverksamhet utanför sektionens anläggningarna. Tillkomsten av fonder beslutas av RP/Stämman och förvaltas av RS. Information om dessa fonder åvilar RS.



Principskiss över Caravan Clubs organisation

Principskissen ska in här

GENERELLA ANVISNINGAR FÖR SÄKERHET och TRIVSEL PÅ CARAVAN CLUB OF SWEDEN (CC) FRITIDSANLÄGGNINGAR

Anvisningar gäller såväl för tillfälliga som för säsongsbundna gäster på CC's fritidsanläggningar. De utgör ett minimiregelverk och kan kompletteras med lokala anvisningar. Dessa regelverk gäller oavsett om anläggningen är enbart en klubbänläggning eller ej.

I och med att säsongsplatsinnehavare betalt sin säsongsplats anses denne ha tagit del av och accepterat reglerna. Om alla följer anvisningarna får vi en säker och trivsamt anläggning.

1. Medlem/gäst har skyldighet att informera sig om och följa anvisningarna.
2. Vid ankomst till fritidsanläggningar skall anmälan ske i receptionen eller till anläggningsvärden samt vid avfärd vill vi att du städar platsen efter dig. Är det något du är nöjd eller missnöjd med på din plats eller har synpunkter på, vill vi att du kontaktar värden så vi får en chans att rätta till ev. fel. Om någon bryter mot anläggningens regler har anläggningsansvarige befogenhet att avvisa vederbörande från fritidsanläggningen.
3. Campinggäst skall på begäran kunna visa upp medlemskort i Caravan Club, Internationella campingkort (CCI) eller samarbetspartners medlemskort.
4. fritidsanläggningar skall vara utformad så att den inte kan uppfattas som ett sommarstugeområde eller förvaringsplats för obebodda fritidsfordon. Klubbens fritidsanläggningar är avsedda för fritidsboende och rekreation vilket innebär att permanent boende inte är tillåtet. Medlem äger således inte rätt att använda klubbens fritidsanläggningar som tillfällig eller fast folkbokföringsadress. Förbudet mot permanent boende gäller även vid "konstruerad" skrivning på annan adress. Medlemmar ska inte uppfatta tilldelad plats som årlig garanterad fast plats. Riks- eller sektionstyrelse har rätt att flytta en säsongsplatsinnehavare till annan plats inför en ny säsong, då styrelsen finner så lämpligt. Caravan Clubs riksstyrelse beslutar om säsongens längd och vad som innefattas i säsongavgiften!



5. Säsongsplats som tillfälligt lämnats disponeras utan ersättning av anläggningsansvariga för upplåtelse till annan gäst. Säsongsgäst skall meddela anläggningsansvariga under vilken tid platsen är disponibel, platsen skall vara lätt tillgänglig för gäster.
6. Caravan Club främjar rörlighet på sina fritidsanläggningar och att anläggningarna ska vara öppna och disponibla för medlemmar utan säsongsplats.
- Standby tält eller andra liknande lösningar som s.k. "Spiketält" tillåts inte på CC:s Rikscampingar.
7. Fritidsfordon, skall vara registrerade och besiktigade enligt Fordonsförordningen, 6 kap. Ägaren av fritidsfordonet ansvarar för att dessa krav är uppfyllda.
8. Medlems säsongsuppställt fritidsfordon skall gasol testas årligen. Vid fel på gasolanläggningen ska felet åtgärdas omgående. Under tiden får inte gasolanläggningen användas. Endast två gasolflaskor på max 11 kg vardera, får förvaras i respektive fritidsfordon och per uppställningsplats.
9. Vid elanslutning får endast godkänd kabeltyp för utomhusbruk användas. Den ska vara av typ HO7RN-F eller av likvärdigt slag. Kabelarean skall vara 3 x 2,5 mm² och längden på kabeln max 25 meter. Anslutningsdonen ska vara av industrityp (blå) med 16 A märkström. Eventuell sladdvinda måste vara helt utrullad och elapparater i förtältet måste vara godkända för utomhusbruk.
10. Under sommarsäsong skall slutet spillvattenkäril för fritidsfordonet användas. Vintertid används hink eller liknande.
11. Boende på fritidsanläggningen skall visa hänsyn. Tystnad skall iaktas mellan kl. 23 – 07. Lokala avvikelser kan förekomma, t ex vid helger eller gemensamma arrangemang.
12. Bollspel är tillåtet på anvisade platser.
13. Husdjur ska vara kopplade. Rastning är tillåten på platser som anvisas för detta ändamål eller utanför anläggningen.
14. Personlig hygien, disk-, kläd- och fordonstvätt utförs på platser som är anvisade för ändamålet.
15. Sopor, latrin och grävatten töms på anvisade platser.
16. Vid avresa skall medlem själv städa platsen och göra den tillgänglig för nästa gäst.



17. Stor försiktighet och hänsyn skall iakttas med eld och vid grillning. Engångsgrill används på skyddande underlag. Använda engångsgrillar och använt grillkol kastas i därför avsedda kärl.

18. Privat försäljningsaktivitet, reklam, utställning, visning och därmed sammanhängande verksamheter får inte förekomma inom fritidsanläggningar. Undantag kan meddelas av riksstyrelsen/sektionsstyrelsen.

19. Uthyrning eller försäljning av fritidsfordonet med tillhörande plats eller överlåtelse av dispositionsrätten av platsen är inte tillåtet.

20. Stör inte lugnet på fritidsanläggningen med motordrivet fordon mer än nödvändigt. Maxhastigheten är gånghastighet (max 10 km/tim).

21. Föreningen ansvarar inte för skador på eller förlust av medlems/gästs egendom.

22. Var aktsam om naturen – den behöver ditt skydd.

23. Eventuella missförhållanden skall anmälas direkt till anläggningvärden. Om någon bryter mot anläggningens regler har värden befogenhet att omedelbart avvisa vederbörande från anläggningen samt meddela styrelsen.

24. Lathund för vilka personer som får disponera eller inte disponera säsongplatsinnehavares fritidsfordon:

1.CC-medlem	Alla familjemedlemmar till säsongplatsinnehavare med samma folkbokföringsadress	Får disponera inom samma avgift
2.CC-medlem	Säsongplatsinnehavares barn som flyttat hemifrån och som har annan folkbokföringsadress	Får disponera inom samma avgift
3.CC-medlem	Förälder till säsongplatsinnehavare med annan folkbokföringsadress än säsongplatsinnehavaren	Får disponera inom samma avgift
4.CC-medlem	Övriga familjemedlemmar, t.ex. barnbarn eller mor/farförälder till säsongplatsinnehavare	Får disponera med ny campingavgift
5.CC-medlem	Annan CC-medlem som ej har anknytning till säsongplatsinnehavare	Får disponera med ny campingavgift



6. Ej CC-medlem	Gäst eller egna barn eller förälder då säsongsplatsinnehavaren vistas i husvagnen/husbilen	Får disponera inom samma avgift
7. Ej CC-medlem	Gäst eller egna barn eller förälder då säsongsplatsinnehavaren ej vistas i husvagnen/ husbilen	Får ej disponera
8. Ej CC-medlem	Annan person som ej har anknytning till säsongsplatsinnehavare, t.ex. vid uthyrning	Får ej disponera