



Inledning

"Caravan Club of Sweden bildades 4 april 1958. De första stadgarna antogs på rikstinget 11 juni 1962. Därefter har revideringar skett kontinuerligt. Dessa stadgar antogs på Riksstämman i Borås 23 maj 2009 och reviderades senast på årsstämman den 7 maj 2022.

Vid behov av förtydliganden beslutar Riksstyrelsen för denna.

STADGAR

§1 Ändamål

1.1 Värderingar

Caravan Club of Sweden (CC) är en riksomfattande ideell förening. Föreningen är neutral i partipolitiska och religiösa frågor. Verksamheten drivs huvudsakligen med medlemmarnas gemensamma ideella insatser.

1.2 Uppgift

Föreningens huvudsakliga syfte är att främja

- Friluftsliv
- Miljöförståelse
- Trafiksäkerhet
- Social gemenskap
- Internationellt samarbete
- El-, gasol- och brandsäkerhet

Föreningen tillvaratar, som remissinstans, campingrörelsens och medlemmarnas intressen.

1.3 Organisation

Föreningen är organiserad genom:

- Sektioner – genom årsmöte, styrelse och arbetsgrupper
- Riksnivå – genom årsstämma, Riksstyrelse (RS), kommittéer och anställda

§ 2 Medlemskap

2.1 Rätt till medlemskap

Fysisk person bosatt i Sverige eller utomlands kan erhålla medlemskap som då omfattar familj/hushållsmedlemmar med samma folkbokföringsadress. Endast ett medlemskap per fysisk person kan erhållas. Medlemskapet är berättigat till en röst vid röstning.

Med familj menas: make, maka, sambo och deras barn, då de har samma folkbokföringsadress.

Juridisk person kan inte bli medlem i föreningen.



Medlem organiseras normalt i sektion beroende på folkbokföringsort men kan efter framställan hos CC:s kansli organiseras i annan sektion. Medlemskapet blir giltigt först efter att medlemmen registrerats i CC:s centrala medlemsregister, samt erlagt medlemsavgift

Endast medlem bosatt i Sverige kan väljas till förtroendeposter inom föreningen, revisorer undantaget. Till revisor kan väljas fysisk person bosatt i Sverige eller revisionsbyrå med säte i Sverige utan krav på medlemskap i Caravan Club of Sweden.

Medlem, inte bosatt i Sverige, hänförs till internationell sektion men äger rätt att istället organiseras i nationell sektion och är då berättigad till en röst. Medlem i internationell sektion har ingen motions- och/eller rösträtt.

2.2 Medlemmarnas skyldigheter

Medlem är skyldig att skaffa sig information om, samt följa CC:s stadgar, av RS antagna anvisningar för fritidsanläggningar och er lägga fastställda avgifter.

2.3 Medlemskapets upphörande

Medlem som önskar lämna föreningen kan skriftligen begära utträde till CC kansli. Medlemskapet upphör när begäran registreras i CC:s centrala medlemsregister.

Medlem kan uteslutas på grund av åtgärder som motverkar CC:s uppgift och värderingar eller som skadar CC:s anseende.

Uteslutning av medlem ska ske enligt följande ordning:

- Skriftlig varning från sektionsstyrelsen ges till medlem. Varningen sändes i rekommenderat brev eller överlämnas i vittnes närvaro. En kopia skickas till CC:s kansli.
- Vid grov förseelse eller om medlem återigen efter varning bryter mot dessa stadgar eller mot vad som angivits i 2.2, kan sektionsstyrelsen föreslå riksstyrelsen (RS) uteslutning av medlem. RS kan även utan sådant förslag från sektionsstyrelsen varna och utesluta medlem.
- RS utreder och fastställer beslut.
- Medlem har rätt att överklaga uteslutningsbeslutet till årsstämman.

Vid grov förseelse kan sektionsstyrelsen avstänga medlem med omedelbar verkan. Vid avstängning förverkas all medlemmens rätt att delta i CC:s verksamhet men kvarstår som medlem tills att ärendet är slutbehandlat av RS.

Utesluten medlem kan efter fem verksamhetsår ansöka om nytt medlemskap. Nytt medlemskap av tidigare utesluten medlem måste godkännas av RS och registreras i CC:s centrala medlemsregister innan medlemskapet blir giltigt.



§ 3 Sektioner

CC är en förening som för den lokala verksamheten är indelad i sektioner. RS kan ändra sektionsgränserna i samarbete med berörda sektioner om deras lokala verksamhet därigenom främjas. Delning/sammanslagning av sektionerna beslutas av årsstämman.

Sektionerna är egna juridiska personer i form av ideella föreningar som förvaltas självständigt i enlighet med dessa stadgar.

Internationell sektion har sitt säte med samma adress som CC:s kansli. Sektionen är inte representerad på årsstämman.

3.1 Uppgift

Sektionen ska på lika villkor erbjuda samtliga medlemmar aktiviteter, information, utbildning och material. Sektionen ansvarar för sektionens fritidsanläggningar.

3.2 Årsmöten

Årsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

Årsmötet hålls mellan 1 februari och 30 april. Detta hålls genom personlig närvaro, fullmakt gäller inte. RS kan vid synnerliga skäl ge sektionen dispens för årsmöte vid annan tidpunkt, fullmaktsröstning samt digitalt årsmöte.

Styrelsen fastställer tidpunkt och kallar till årsmötet. Kallelse och dagordning ska tillhandahållas medlemmarna senast 10 dagar före mötet. Årsredovisning, valberedningens förslag och redovisning av budget för innevarande år ska biläggas kallelsen.

Extra årsmöte hålls då styrelsen tar initiativ till det, eller om revisorerna begär det, eller om minst en tiondel av sektionens röstberättigade medlemmar brevlades begär det.

Extra årsmöte ska förutom de punkter på dagordningen, som gäller öppnande, avslutning och val av mötesfunktionärer, endast behandla den eller de punkter som föranleder mötet.



3.3 Dagordning för sektionens årsmöte

1. Öppnande samt justering av röstlängd
2. Årsmötets stadgemässiga kallande samt fastställande av dagordning
3. Val av
 - mötesordförande jämte sekreterare
 - 2 protokolljusterare som tillsammans med mötesordföranden justerar protokollet
 - 2 rösträknare
4. Verksamhetsberättelse med årsredovisning, samt förslag till vinst-/förlustdisposition
5. Revisorernas berättelse
6. Beslut om vinst-/förlustdisposition
7. Ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen
8. Arvode för sektionsstyrelsen
9. Behandling av till styrelsen inkomna motioner samt av styrelsen lagda förslag
10. Redovisning av budget för innevarande verksamhetsår
11. Fastställande av antal styrelseledamöter samt eventuella suppleanter
12. Val av
 - sektionsordförande för två år
 - ekonomiansvarig för två år
 - sekreterare för två år
 - övriga ledamöter för två år
 - eventuella fyllnadsval för ett år
 - eventuella suppleanter för ett år
13. Val av två revisorer jämte personliga ersättare för två år
14. Val av
 - valberedning om minst tre ledamöter för två år
 - sammankallande i valberedningen
15. Behandling av motioner till årsstämman
16. Antagande av Caravan Clubs stadgar som sektionens stadgar
17. Information och frågor
18. Avslutning

Ärenden som tas upp under punkten "Information och frågor" får inte avgöras under mötet.

Styrelsens ledamöter, revisorerna och valberedningens ledamöter väljs så, att halva antalet ledamöter väljs det ena året för två år och den andra hälften det andra året för två år.

Valda ledamöter, revisorer, inklusive eventuella suppleanter, enligt ovan tillträder direkt efter årsmötet.

Om årsmötet inte beviljar styrelsen ansvarsfrihet upphör därmed samtliga ledamöters samt eventuella suppleanters uppdrag. Årsmötet fortsätter med kvarvarande punkter på dagordningen. Om årsmötet inte beviljar enskild ledamot ansvarsfrihet upphör därmed ledamotens uppdrag och kompletterande ledamotsval skall då genomföras.

Om fulltalig styrelse ej kan väljas på årsmötet utses en tillfällig styrelse att sköta den löpande verksamheten, att kalla till nytt möte och årsmötet



ajourneras därmed. Det ajournerade årsmötet ska om möjligt återupptas senast 30 dagar efter ajourneringen.

Vid röstning har varje medlemskap en röst.

Styrelsen har yttranderätt men inte rösträtt i frågor som rör förvaltningen av deras uppdrag (punkterna 6 och 7 i dagordningen).

Medlem från annan sektion har närvaro- och yttranderätt, men inte rösträtt.

Kopia av årsredovisningen och protokoll ska inom en månad efter mötet sändas till CC:s kansli.

3.4 Röstning och val

Alla frågor avgörs med enkel majoritet och röstning ska ske öppet om inte slutna omröstning begärs av medlem. Vid lika röstetal avgör lotten.

3.5 Medlemsmöte

Styrelsen fastställer tidpunkt och kallar till medlemsmötet. Kallelse och dagordning ska tillhandahållas berörda medlemmar senast 10 dagar före mötet.

Förutom punkter på dagordningen gällande öppnande, avslutning och val av mötesfunktionärer, ska den endast innehålla den eller de punkter som föranleder mötet.

Medlemsmöten utöver årsmöte är endast av rådgivande karaktär.

3.6 Valberedning

Årsmötet ska utse en valberedning vars uppgift är att ta emot skriftliga nomineringar på kandidater och föreslå kandidater till de val som sektionens årsmöte ska göra.

Valberedningen ska senast den sista december underrätta medlemmarna om de val som ska förrättas på kommande årsmöte. Samtidigt lämnas upplysningar om de ledamöter vilkas mandattid utgår, vilka ledamöter som har ett år kvar i styrelsen, och om någon avsagt sig omval och tydligt anges sista dag för att lämna förslag till valberedningen.

Nominering ska ske skriftligen, brevledes och vara valberedningen tillhanda senast angiven sista dag. Nominering kan även ske via E-post. Valberedningen har även efter denna tidpunkt själva rätt att föreslå kandidater.

Valberedningens färdiga förslag tillsammans med övriga skriftliga nomineringar på kandidater ska sedan i stadgeenlig tid för mötet, tillsammans med styrelsens handlingar, tillhandahållas medlemmarna.

Till ledamot i styrelsen eller revisor får inte väljas medlem som har ett anställningsförhållande till sektion eller som kan ha egna kommersiella intressen i verksamheten. Inte heller medlem som kan anses som jävig gentemot styrelsens ledamöter/revisorer t ex make/maka, sambo, barn.



På sektionsnivå kan medlem bara kandidera till uppdrag inom den sektion medlemmen är organiserad i.

3.7 Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen leder sektionens verksamhet. Styrelsen ska bestå av minst fem ledamöter. Antalet ledamöter, som ska vara udda till antalet, bestäms av årsmötet. Styrelsen ska utse de funktionärer som verksamheten kräver. Ledamöterna är gemensamt ansvariga för sektionens verksamhet och för att fattade beslut genomförs. Styrelsen ska informera medlemmarna om sektionens verksamhet.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och minst 2 firmatecknare. Styrelsen kan även vid behov adjungera person med yttrande och förslagsrätt till styrelsemötet.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden.

När ett beslut ska fattas i styrelsen ska alltid en majoritet av de utsedda styrelsemedlemmarna stå bakom beslutet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Riksstyrelsens ledamöter har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträde.

Kopia av protokoll från styrelsemöten ska insändas till CC:s kansli och sektionens revisorer och valberedning senast en månad efter sammanträdet. Styrelsens protokoll är ingen allmän handling.

3.8 Fritidsanläggningar

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens fritidsanläggningar.

Sektion bör i första hand förvärva eller i andra hand arrendera lämpligt antal fritidsanläggningar. Vid köp av fast egendom och tecknande av långtidsarrende ska RS rekommendation inhämtas före beslut i sektionsstyrelse.

Medlem ska inte uppfatta tilldelad campingtomt som en årligt återkommande fast plats. Säsongsgästen får inte använda platsen för permanent boende eller använda platsen under folkbokföringsliknande former.

Säsongsplats som tillfälligt lämnas disponeras utan ersättning av sektionen för upplåtelse till gäst.

Fritidsanläggningen ska vara utformad så att den inte kan uppfattas som ett sommarstugeområde av berörda myndigheter.

Alla medlemmar i CC är likvärdiga vid tilldelning av säsongsplats oavsett sektionstillhörighet.



3.9 Revision

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det aktuella verksamhets- och räkenskapsåret.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av sektionens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Sektionens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 14 dagar före årsmötet.

Av årsstämman valda revisorer och RS-ledamöter äger rätt att granska sektionens verksamhet.

3.10 Upplösning

För upplösning av sektionen krävs beslut på två på varandra följande möten. Det första ska vara ett ordinarie årsmöte och nästa ett extra årsmöte som dock måste hållas tidigast sex månader efter det första. För giltigt beslut krävs minst 2/3 av de avgivna rösterna på respektive möte.

I händelse av beslut om upplösning, övergår sektionens tillgångar till CC om inte RS beslutar annat.

Medlemmar organiserade i den upplösta sektionen överförs till den sektion som ligger närmast folkbokföringsadressen geografiskt.

§ 4 Riksstyrelse (RS)

4.1 Uppgift

RS leder föreningens verksamhet enligt riktlinjer från årsstämman.

RS kallar till möten bl. årsstämman.

RS redovisar inför årsstämman budget för förvaltningen.

RS anställer personal för förvaltningen och till föreningens riksfritidsanläggningar.

RS föreslår och årsstämman beslutar, efter skriftligt hörande från sektionerna, kandidater till hedersordförande och hedersmedlem.

RS föreslår och årsstämman beslutar om medlemskap i andra organisationer.

RS yttrar sig över inkomna motioner.

RS ger råd och service till föreningens sektioner.

RS beslutar bland annat:



- om budget för CC:s riksfritidsanläggningar och förvaltningen.
- om bidrag från CC:s fonder.

4.2 Riksstyrelsen, (RS)

RS består av minst fem och högst nio ledamöter. Antalet ska vara udda. RS utser inom sig vice ordförande och firmatecknare. Styrelsen kan även vid behov adjungera person med yttrande- och förslagsrätt till styrelsemötet.

RS-ledamot kan inte vara styrelseledamot, revisor eller ledamot i valberedning på sektionsnivå. Nyvald RS-ledamot får dock kvarstå mandattiden ut på sektionsuppdraget

När ett beslut ska fattas i styrelsen ska alltid en majoritet av de utsedda styrelsemedlemmarna stå bakom beslutet.

Mötesordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

RS utser de funktioner/funktionärer som verksamheten kräver.

§ 5 Årsstämma

5.1 Uppgift

Årsstämman är föreningens högsta beslutande organ.

Årsstämman består av delegater från varje sektion samt riksstyrelsens ledamöter. Antalet röster är 90 som fördelas på sektionerna i förhållande till antalet medlemmar per den 31 december föregående år, samt en röst per riksstyrelseledamot. Antalet sektionsröster fördelas enligt Sainte-Lagües metoden. Vid röstning förfogar sektionsdelegaten sektionens röster. RS ledamöter har en röst var.

Årsstämma hålls varje år mellan 1/5 – 15/6.

Extrastämman utlyses när RS, revisorn eller när minst nio sektioner brevledes begär det. Extrastämman ska hållas senast 30 dagar efter begäran.

Förutom punkter på dagordningen gällande öppnande, avslutning och val av mötesfunktionärer, ska extrastämmans dagordning endast innehålla den eller de punkter som föranleder mötet.

5.2 Kallelse och handlingar

Kallelse, eventuella förslag från RS, samt motioner behandlade av RS sänds till sektioner senast 30 dagar före årsstämman.

Dagordning, valberedningens förslag samt övriga handlingar ska vara utsända senast 15 dagar före årsstämman.

Handlingarna ska innehålla styrelsens årsredovisning och förslag till vinst-/förlustdisposition.



Kallelse till extrastämma sänds till sektionerna senast 10 dagar före stämman.

5.3 Dagordning

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

1. Öppnande
2. Upprop samt justering av röstlängden
3. Stämmans behöriga kallande samt fastställande av dagordningen
4. Val av funktionärer för mötet
 - ordförande
 - sekreterare
 - två justerare att jämte ordföranden justera protokollet
 - två rösträknare
5. Verksamhetsberättelse med årsredovisning, samt förslag till vinst-/förlustdisposition
6. Föredragning av revisorns berättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning för verksamhetsåret
8. Beslut gällande vinst-/förlustdisposition för verksamhetsåret
9. Ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut om arvode till styrelsens ledamöter för det kommande verksamhetsåret
11. Beslut om motioner
12. Beslut om medlemsavgifter samt sektionens andel av medlemsavgiften för kommande verksamhetsår
13. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen
14. Val av, beroende på mandattid
 - riksordförande för två år
 - ekonomiansvarig för två år
 - rikssekreterare för två år
 - ledamöter för två år
 - eventuella fyllnadsval
15. Val av valberedning, beroende på mandattid
 - två alternativt tre ledamöter för två år
 - eventuella fyllnadsval
16. Förslag/Anmälan från RS
17. Redovisning av verksamhetsplan och budget för den gemensamma förvaltningen
18. Plats och tid för nästa stämma
19. Information och frågor
20. Avslutning

Valda ledamöter enligt ovan tillträder direkt efter årsstämman.

Ärenden som tas upp under punkten "Information och frågor" får inte avgöras under mötet.

RS har yttranderätt men inte rösträtt i frågor som rör förvaltningen av deras uppdrag (punkterna 8 och 9 i dagordningen)



5.4 Röstning och val

Alla frågor avgörs med enkel majoritet och röstning ska ske öppet om inte slutna omröstning begärs av delegat. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 6 Motioner

6.1 Motionsrätt

Alla medlemmar äger rätt att väcka motion. Dels motion som rör den egna sektionen till sektionens årsmöte, dels till årsstämman i riksövergripande frågor eller stadgefrågor. Detta gäller även sektionsstyrelse.

6.2 Hantering av motion till årsstämman

Motion som enbart berör den egna sektionen, ska skriftligen sändas till sektionens styrelse. Motionen ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast den första november.

Sektionsstyrelsen yttrar sig över motionen och den behandlas på sektionens årsmöte.

6.3 Hantering av motion till årsstämman

Motioner av typen riksövergripande frågor eller stadgefrågor ska skriftligen tillställas till årsstämman och vara CC:s kansli tillhanda senast den första november. Motioner presenteras i Fritidsmagasinet Caravan nr 1, det nästkommande året.

Motionerna hanteras på sektionernas årsmöte (§3.3 punkt 15). Behandling och beslut sker på årsstämman.

§ 7 Ekonomi

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1/1 – 31/12, vilket är detsamma som verksamhetsåret.

Den ekonomiska förvaltningen ska ske enligt bokföringslagen, god redovisningssed, samt enligt skattelagstiftningen.

§ 8 Valberedning

Årsstämman ska utse en valberedning vars uppgift är att ta emot nomineringar på kandidater och föreslå kandidater till de val som årsstämman ska göra.

Varje enskild ledamot i valberedningen representerar ett visst antal sektioner enligt förteckningen nedan. Tillsammans representerar valberedningen samtliga sektioner. Då en mandattid utgår eller då vakans uppstår i valberedningen, ska berörda sektioner enas om förslag till ledamot, som väljs av årsstämman. Kan inte sektionerna enas om en gemensam kandidat, avgörs valet av årsstämman. Valberedningen utser sedan vem som agerar sammankallande under sitt första konstituerande möte.

Sektionerna presenterar förslaget till ny valberedning.



Respektive ledamot representerar sektioner enligt följande:

| | | |
|------------|--------------|-----|
| Ledamot 1: | Småland | FGH |
| | Östgöta | E |
| | Sörmland | D |
| | Örebro | T |
| Ledamot 2: | Stockholm | A |
| | Uppsala | C |
| | Dala | W |
| | Västmanland | U |
| Ledamot 3: | Norrbottn | BD |
| | Västerbotten | AC |
| | Sundsvall | YZ |
| | Gävleborg | X |
| Ledamot 4: | Göteborgs | O |
| | Skaraborg | R |
| | Värmland | S |
| Ledamot 5: | Sydsvenska | KLM |
| | Halland | N |
| | Älvsborg | P |

Valberedningen ska senast 90 dagar före årsstämman meddela sektionerna om de val som ska förrättas.

Nominering ska ske skriftligen, brevlades och vara valberedningen tillhanda senast 60 dagar före årsstämman. Nominering kan också ske via E-post. Valberedningen har även efter denna tidpunkt själva rätt att föreslå kandidater.

Till ledamot i styrelse eller revisor får inte väljas medlem som har ett anställningsförhållande till Caravan Club eller som kan ha egna kommersiella intressen i verksamheten. Inte heller medlem som kan anses jävig gentemot styrelsens ledamöter/revisorer till exempel make/maka, sambo eller barn.

Valberedningens förslag till de val som ska förrättas och övriga inlämnade förslag på kandidater ska senast 15 dagar före årsstämman sändas till sektionerna.

§ 9 Revision

Räkenskaperna och förvaltningen på riksnivå ska granskas av en auktoriserad revisor.

Revisorn har även till uppgift att granska RS verksamhet så att protokollförda beslut efterlevs och att ekonomiska åtaganden förs till protokollet.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av RS räkenskaper, styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Revisorn ska granska RS förvaltning och räkenskaper för det aktuella verksamhets- och räkenskapsåret.



RS räkenskaper ska vara revisorn tillhanda senast två månader före årsstämman.

Revisorn ska överlämna revisionsberättelsen senast en månad före årsstämman.

§ 10 Stadgar

Ändring av Caravan Club of Swedens stadgar kan endast ske genom beslut på årsstämman med 2/3-dels majoritet av de avgivna rösterna.

Beslutad ändring träder i kraft från och med den 1 januari nästkommande år.

Uppstår tvekan gällande tolkning av stadgarna eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, beslutas frågan av RS.

Medlemssektion ska varje år anta Caravan Club of Swedens stadgar. RS äger rätt att utesluta sektion som på sektionsårsmöte inte antar föreningens stadgar. Eventuella skulder till föreningen ska omedelbart regleras.

§ 11 Upplösning

För upplösning av Caravan Club of Sweden krävs beslut på två på varandra följande stämmor. Den första stämman ska vara en årsstämma och nästa en extra stämma som dock måste hållas tidigast sex månader efter det första. För giltigt beslut krävs minst 2/3 av de avgivna rösterna på respektive stämma.

Föreningens tillgångar ska vid upplösning i enlighet med stämmans beslut överlämnas till organisation, som har någon eller några av föreningens uppgifter och värderingar.



Principskiss över Caravan Clubs organisation

Principskissen ska in här

GENERELLA ANVISNINGAR FÖR SÄKERHET och TRIVSEL PÅ CARAVAN CLUB OF SWEDEN (CC) FRITIDSANLÄGGNINGAR

Anvisningar gäller såväl för tillfälliga som för säsongsbundna gäster på CC´s fritidsanläggningar. De utgör ett minimiregelverk och kan kompletteras med lokala anvisningar. Dessa regelverk gäller oavsett om anläggningen är enbart en klubbanläggning eller ej. I och med att säsongsplatsinnehavare betalt sin säsongsplats anses denne ha tagit del av och accepterat reglerna. Om alla följer anvisningarna får vi en säker och trivsamt anläggning.

1. Medlem/gäst har skyldighet att informera sig om och följa anvisningarna.
2. Vid ankomst till fritidsanläggningar skall anmälan ske i receptionen eller till anläggningsvärden samt vid avfärd vill vi att du städar platsen efter dig. Är det något du är nöjd eller missnöjd med på din plats eller har synpunkter på, vill vi att du kontaktar värden så vi får en chans att rätta till ev. fel. Om någon bryter mot anläggningens regler har anläggningsansvarige befogenhet att avvisa vederbörande från fritidsanläggningen.
3. Campinggäst skall på begäran kunna visa upp medlemskort i Caravan Club, Internationella campingkort (CCI) eller samarbetspartners medlemskort.
4. fritidsanläggningar skall vara utformad så att den inte kan uppfattas som ett sommarstugeområde eller förvaringsplats för obebodda fritidsfordon. Klubbens fritidsanläggningar är avsedda för fritidsboende och rekreation vilket innebär att permanent boende inte är tillåtet. Medlem äger således inte rätt att använda klubbens fritidsanläggningar som tillfällig eller fast folkbokföringsadress. Förbudet mot permanent boende gäller även vid "konstruerad" skrivning på annan adress. Medlemmar ska inte uppfatta tilldelad plats som årlig garanterad fast plats. Riks- eller sektionstyrelse har rätt att flytta en säsongsplatsinnehavare till annan plats inför en ny säsong, då styrelsen finner så lämpligt. Caravan Clubs riksstyrelse beslutar om säsongens längd och vad som innefattas i säsongsavgiften!
5. Säsongsplats som tillfälligt lämnats disponeras utan ersättning av anläggningsansvariga för upplåtelse till annan gäst. Säsongsgäst skall meddela anläggningsansvariga under vilken tid platsen är disponibel, platsen skall vara lätt tillgänglig för gäster.



6. Caravan Club främjar rörlighet på sina fritidsanläggningar och att anläggningarna ska vara öppna och disponibla för medlemmar utan säsongsplats.

Standby tält eller andra liknande lösningar som s.k. "Spiketält" tillåts inte på CC:s Rikscampingar.

7. Fritidsfordon, skall vara registrerade och besiktigade enligt Fordonsförordningen, 6 kap. Ägaren av fritidsfordonet ansvarar för att dessa krav är uppfyllda.

8. Medlems säsongsuppställt fritidsfordon skall gasol testas årligen. Vid fel på gasolanläggningen ska felet åtgärdas omgående. Under tiden får inte gasolanläggningen användas. Endast två gasolflaskor på max 11 kg vardera, får förvaras i respektive fritidsfordon och per uppställningsplats.

9. Vid elanslutning får endast godkänd kabeltyp för utomhusbruk användas. Den ska vara av typ HO7RN-F eller av likvärdigt slag. Kabelarean skall vara 3 x 2,5 mm² och längden på kabeln max 25 meter. Anslutningsdonen ska vara av industrityp (blå) med 16 A markström. Eventuell sladdvinda måste vara helt utrullad och elapparater i förtältet måste vara godkända för utomhusbruk.

10. Under sommarsäsong skall slutet spillvattenkärll för fritidsfordonet användas. Vintertid används hink eller liknande.

11. Boende på fritidsanläggningen skall visa hänsyn. Tystnad skall iakttas mellan kl. 23 – 07. Lokala avvikelser kan förekomma, t ex vid helger eller gemensamma arrangemang.

12. Bollspel är tillåtet på anvisade platser.

13. Husdjur ska vara kopplade. Rastning är tillåten på platser som anvisas för detta ändamål eller utanför anläggningen.

14. Personlig hygien, disk-, kläd- och fordonstvätt utförs på platser som är anvisade för ändamålet.

15. Sopor, latrin och grävatten töms på anvisade platser.

16. Vid avresa skall medlem själv städa platsen och göra den tillgänglig för nästa gäst.

17. Stor försiktighet och hänsyn skall iakttas med eld och vid grillning. Engångsgrill används på skyddande underlag. Använda engångsgrillar och använt grillkol kastas i därför avsedda kärll.

18. Privat försäljningsaktivitet, reklam, utställning, visning och därmed sammanhängande verksamheter får inte förekomma inom fritidsanläggningar. Undantag kan meddelas av riksstyrelsen/sektionsstyrelsen.

19. Uthyrning eller försäljning av fritidsfordonet med tillhörande plats eller överlåtelse av dispositionsrätten av platsen är inte tillåtet.



20. Stör inte lugnet på fritidsanläggningen med motordrivet fordon mer än nödvändigt. Maxhastigheten är gånghastighet (max 10 km/tim).

21. Föreningen ansvarar inte för skador på eller förlust av medlems/gästs egendom.

22. Var aktsam om naturen – den behöver ditt skydd.

23. Eventuella missförhållanden skall anmälas direkt till anläggningssvärden. Om någon bryter mot anläggningens regler har värden befogenhet att omedelbart avvisa vederbörande från anläggningen samt meddela styrelsen.

24. Lathund för vilka personer som får disponera eller inte disponera säsongplatsinnehavares fritidsfordon:

| | | |
|-----------------|---|---------------------------------|
| 1.CC-medlem | Alla familjemedlemmar till säsongplatsinnehavare med samma folkbokföringsadress | Får disponera inom samma |
| 2.CC-medlem | Säsongplatsinnehavares barn som flyttat hemifrån och som har annan folkbokföringsadress | Får disponera inom samma avgift |
| 3.CC-medlem | Förälder till säsongplatsinnehavare med annan folkbokföringsadress än säsongplatsinnehavaren | Får disponera inom samma |
| 4.CC-medlem | Övriga familjemedlemmar, t.ex. barnbarn eller mor/farförälder till säsongplatsinnehavare | Får disponera med ny cam- |
| 5.CC-medlem | Annan CC-medlem som ej har anknytning till säsongplatsinnehavare | Får disponera med ny camping- |
| 6. Ej CC-medlem | Gäst eller egna barn eller förälder då säsongplatsinnehavaren vistas i husvagnen/husbilen | Får disponera inom samma |
| 7. Ej CC-medlem | Gäst eller egna barn eller förälder då säsongplatsinnehavaren ej vistas i husvagnen/ husbilen | Får ej disponera |
| 8. Ej CC-medlem | Annan person som ej har anknytning till säsongplatsinnehavare, t.ex. vid uthyrning | Får ej disponera |